



ประกาศศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการสำนวนคดีเพื่อลดการใช้กระดาษและลดภาระในการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการสำนวนคดี เพื่อลดการใช้กระดาษและลดภาระในการจัดเก็บเอกสารศาลชั้นต้น เนื่องจากในปัจจุบันปริมาณอรรถคดีในศาลชั้นต้นมีจำนวนมากขึ้น ปริมาณสำนวนคดีที่ต้องจัดเก็บในแต่ละปีมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นด้วย

เพื่อให้การบริหารจัดการสำนวนคดีของศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานศาลยุติธรรม จึงให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและบุคลากรศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางใช้แนวทางการบริหารจัดการสำนวนคดีเพื่อลดการใช้กระดาษและลดภาระในการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. งดรับเอกสารที่ไม่มีความจำเป็น หรือสิ่งที่ศาลรู้เอง เช่น พระราชบัญญัติต่างๆ โดยศาลอาจกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า ให้ส่งเฉพาะเอกสารประเภทใดบ้าง

๒. ลดการใช้กระดาษ ๔๐ ก. เย็บรองเอกสารแนบท้ายคำฟ้อง หรือคำร้อง ที่มีขนาด A๔ อยู่แล้ว และลดการใช้เอกสารหน้าเดียวในสำนวนให้มากที่สุด

๓. ปลดคืน การปลดคืนเอกสารแนบท้ายคำฟ้อง

เมื่อคดีมีการถอนฟ้อง คดีมีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความและศาลพิพากษาตามยอม ให้โจทก์รับคืนเอกสารท้ายคำฟ้องจากเจ้าหน้าที่ทันทีในวันดังกล่าว


เมื่อคดีมีการสืบฝ่ายเดียว ให้เจ้าหน้าที่ปลดคืนเอกสารท้ายคำฟ้องทันที เมื่อโจทก์มายื่นคำร้องขอยกฟ้องตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการปลดเอกสารคืนประทับตราวันที่ปกสำนวนว่า “ปลดเอกสารท้ายฟ้องคืนแล้ว” และให้โจทก์ลงลายมือชื่อรับเอกสารคืน

๔. ยื่น เก็บ แบบอิเล็กทรอนิกส์ หากต้องยื่นเอกสารที่มีปริมาณมากๆ ต่อศาล ให้สามารถยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ และให้เริ่มดำเนินจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

 ทศวโร

(นางสุวิชา นาควัชระ)

อธิบดีผู้พิพากษา

ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง